

GULA RÁPIDO PARA FORNECEDORES ARIBA CONTRACTS



**EXECUÇÃO DA TAREFA DE
NEGOCIAÇÃO DE MINUTA COM O FORNECEDOR E OPÇÃO PELA
ASSINATURA ELETRÔNICA OU MANUAL**

Este é um guia rápido para os fornecedores, que receberão tarefas de revisão disparadas pela Equipe de Compras e Contratos do grupo Icatu Seguros e Icatu Vanguarda, através da solução SAP Ariba Contracts.

Quando a tarefa for disparada pela Icatu, o fornecedor receberá uma notificação por email, solicitando sua ação.

O email será disparado para o contato cadastrado no Ariba, portanto, a pessoa responsável por analisar a minuta deverá estar cadastrada no Ariba.

Através dessa tarefa, o fornecedor terá a visão da versão analisada, seja ela uma minuta padrão da Icatu ou a enviada pelo fornecedor.

Nesta tarefa, o fornecedor poderá acatar a minuta se estiver integralmente de acordo, ou fazer as ressalvas e/ou ajustes que achar necessário e encaminhar a versão alterada para a equipe de Compras e Contratos, respondendo a tarefa via Ariba.

Junto com a minuta, o fornecedor receberá:

- Este guia rápido;
- O formulário para informar se opta pela assinatura eletrônica ou manual;
- A procuração da Icatu ratificando quem são os representantes legais.

Ao responder a tarefa, o fornecedor além de informar se concorda ou não com a minuta, deverá:

- Informar que concorda na íntegra com a minuta enviada pela Icatu **ou** Substituir a minuta pelo documento com as objeções registradas;
- Anexar o formulário devidamente preenchido, de acordo com a opção de assinatura escolhida;
- Encaminhar o documento societário que comprove quem são os representantes legais do fornecedor.

TAREFA: NEGOCIAR MINUTA COM O FORNECEDOR

O fornecedor receberá uma notificação por email, onde constará as informações, documentos e orientações da ação a ser tomada.

CW2222181 - Espaço de trabalho do contrato (compras) - PATROCÍNIO TESTE 190820: 1.4 Negociar Minuta com o Fornecedor

Revisão do e-mail <s4approval-prod+icatuseguros-T@ansmtp.ariba.com>
Para MICHELE VIEIRA CORREIA GRUJO

Responder Responder a Todos Encaminhar

sab 22/08/2020 14:18

TESTE_CONTRATO DE PATROCINIO INCENTIVADO_Stella_CW2222181.v1.docx 22 KB
Formulário Assinatura Eletrônica.xlsx 11 KB
Formulário Assinatura Manual.xlsx 12 KB
Procuração Seg e demais.pdf 1 MB

CW2222181 - Espaço de trabalho do contrato (compras) - PATROCÍNIO TESTE 190820: 1.4 Negociar Minuta com o Fornecedor

Título da tarefa: 1.4 Negociar Minuta com o Fornecedor

Descrição da tarefa: O Comprador deverá encaminhar a minuta para validação do fornecedor. Havendo algum apontamento do fornecedor, o comprador deverá encaminhar a minuta padrão para revisão do Jurídico. Não havendo apontamento pelo fornecedor, solicitar aprovação final do Jurídico.

As seguintes observações também podem ser úteis a você:

Prezado fornecedor, **boa tarde,**

O fornecedor deverá acessar a solução SAP Ariba, com o mesmo login e senha criados quando efetuou o cadastro no SAP Ariba.

Após acessar a ferramenta, Clicar em **ARIBA Proposals and Questionnaires**, que fica no canto superior esquerdo, ao lado da logo da SAP e trocar para **ARIBA CONTRACTS**.

Assim que trocar, o contrato aparecerá para análise do fornecedor.

Ariba Sourcing

SAP Arriba Proposals and Questionnaires Conta padrão Atualizar

Arriba Discovery
Arriba Proposals And Questionnaires
Arriba Contracts
Arriba Network

Bem-vindo ao Portal de Fornecedores do Grupo Icatu Seguros S/A. Este espaço tem como objetivo garantir maior integridade no processo de serviço e custo.

Eventos

| Título | Código | Hora de término ↓ | Tipo de evento | Participou |
|--------------|--------|-------------------|----------------|------------|
| Não há itens | | | | |

Identificar a tarefa **Negociar Minuta com o Fornecedor**, clicar em  e em Exibir detalhes da tarefa.

1.4 Negociar Minuta com o Fornecedor

Ação

Exibir detalhes da tarefa

Editar tarefa
Abrir pasta
Concluir revisão

| | | | |
|--------|-------------------------|--------------|------------|
| Minuta | Michele Vieira | Em andamento | 26/08/2020 |
| Minuta | Proprietário do projeto | Não iniciada | 26/08/2020 |
| Minuta | Proprietário do projeto | Não iniciada | 26/08/2020 |
| | Proprietário do projeto | Não iniciado | |
| | Proprietário do projeto | Não iniciado | |

A tarefa será exibida da forma abaixo apresentada.

Dentro da tarefa estará:

- A minuta revisada (na parte superior a esquerda);

Esta tarefa foi enviada para negociação e está em andamento. Você pode adicionar comentários na guia **Histórico de tarefas**. A notificação de novos comentários é controlada na área **Detalhes** [Mais](#)

Espaço de trabalho do contrato (compras)... / 1 [Elaboração da Minuta](#) / [1.4 Negociar Minuta com o Fornecedor](#)


TSK2646568052 1.4 Negociar Minuta com o Fornecedor

Rodada 2: **Aguardando resposta(s)** ⓘ

O Comprador deverá encaminhar a minuta para validação do fornecedor. Havendo algum apontamento do fornecedor, o comprador deverá encaminhar a minuta padrão para revisão do Jurídico. Não havendo apontamento pelo fornecedor, solicitar aprovação final do Jurídico.

Michele Vieira
ENVIO DE TAREFA DE REVISÃO DO FORNECEDOR

Minuta (Somente leitura)

 [TESTE ENVIO DE MINUTA PARA REVISÃO DO FORNECEDOR](#) ▾

Um ou mais documentos foram enviados para sua revisão. Você tem as seguintes opções:

- Exibir os documentos à esquerda.
- Para propor alterações de documentos, edite e salve todos os documentos localmente. Adicione-os como anexo ao enviar sua contraproposta ou revisão.


[Criar contraproposta](#) ⓘ



[Aceitar proposta](#) ⓘ

Ainda na mesma página, na Aba **HISTÓRICO DE TAREFAS** estará:

- O guia rápido;
- O formulário de opção de assinatura;
- A procuração da Icatu que ratifica seus representantes legais.

Propriedades **Histórico de tarefas** Fluxo de negociações

 Com encadeamento

| Proprietário | Data |
|--|------------------|
| <p>Michele Vieira ▾</p> <p>ENVIO DE TAREFA DE REVISÃO DO FORNECEDOR</p> <p> Guia rápido_Fornecedores no Ariba Contract.docx  Formulário para escolha de assinatura.xlsx</p> | 05/10/2020 11:50 |
| <p>▶ Michele Vieira ▾ (Rodada 1: <input type="checkbox"/> Minuta)</p> <p>ENVIO DE MINUTA PARA REVISÃO DO FORNECEDOR.</p> | 05/10/2020 10:18 |

[Sair](#)

O fornecedor deverá:

- **Baixar e salvar todos os documentos** enviados pela Icatu (os documentos são encaminhados no email de notificação ou podem ser baixados na próprio Ariba - clique nos documentos e baixe-os);
- Ler a minuta na íntegra;
- Preencher o formulário de opção de assinatura;

ESTANDO DE ACORDO COM A MINUTA NA ÍNTEGRA

- Responder a tarefa pelo ARIBA, clicar em **ACEITAR PROPOSTA** e informar na caixa de texto que está de acordo.

Michele Vieira
ENVIO DE TAREFA DE REVISÃO DO FORNECEDOR

Minuta (Somente leitura)

[TESTE ENVIO DE MINUTA PARA REVISÃO DO FORNECEDOR](#)

Um ou mais documentos foram enviados para sua revisão. Você tem as seguintes opções:

- Exibir os documentos à esquerda.
- Para propor alterações de documentos, edite e salve todos os documentos localmente. Adicione-os como anexo ao enviar sua contraproposta ou revisão.

[Criar contraproposta](#)

[Aceitar proposta](#)

Proposta aceita

OK

Cancelar

Insira uma **mensagem** de comentário e, se necessário, defina o **Controle de acesso** a esse comentário. Além disso, é possível adicionar anexos de documento para justificar o comentário. Para [Mais](#)

Mensagem:

B I U 1 (8 pt) — fonte —

Proposta aceita. Concordo com os termos na íntegra.

Controle de acesso: (Sem restrições adicionais) [Exibir detalhes](#)

- Para adicionar o formulário de opção de assinatura preenchido e o documento societário que comprove quem são os representantes legais, clicar em **ADICIONAR ANEXO**, **ESCOLHER ARQUIVO**, anexar o documento que deseja enviar e Clicar em **OK**.

Obs.: É necessário incluir um anexo por vez. Desta forma, o movimento de anexar deve ser repetido para todos os documentos que deverão ser anexados.

Anexos adicionais

Não há itens

Excluir

Adicionar anexo

Adicionar do projeto

OK

Cancelar



Última visita de Michele Vieira (mgrjjo) em 5/10/2020 10:57 | Icatu Seguros S/A - TEST | C70_UI2

[Divulgação de segurança](#) [Declaração de privacidade](#) [Declaração de cookies](#) [Condições dos participantes](#)

© 1996 - 2020 Ariba Inc. Todos os direitos reservados

Adicionar anexo

Insira o local de um arquivo a ser adicionado como um **Anexo** a este comentário. Para procurar um arquivo específico, clique em **Procurar...** Quando terminar, clique em **OK** para adicionar o anexo.

Anexo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
Ou solte o arquivo aqui

OK

Cancelar

Após finalizar a inclusão dos documentos, conforme tela abaixo.

Clicar em OK.

Anexos adicionais

DOC SOCIETÁRIO DO FORNECEDOR.docx

Formulário para escolha de assinatura_PREENCHIDO.xlsx

Excluir

Adicionar anexo

Adicionar do projeto

OK


Cancelar

A Icatu analisará a documentos e dará seguimento ao processo.

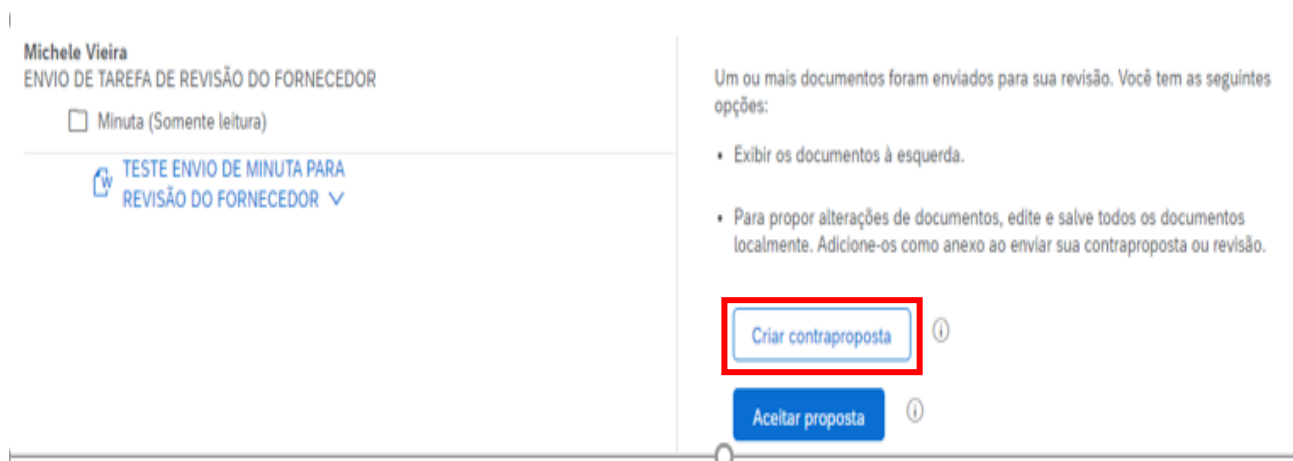
Se houver necessidade de acionar novamente o fornecedor antes do processo de assinatura, o fornecedor receberá uma nova notificação por email e deverá seguir os mesmos passos demonstrados nesse guia rápido.

NÃO ESTANDO DE ACORDO COM A MINUTA

Se o fornecedor não estiver de acordo com a minuta, deverá efetuar os ajustes na minuta baixada, salvá-la em local de sua preferência e:

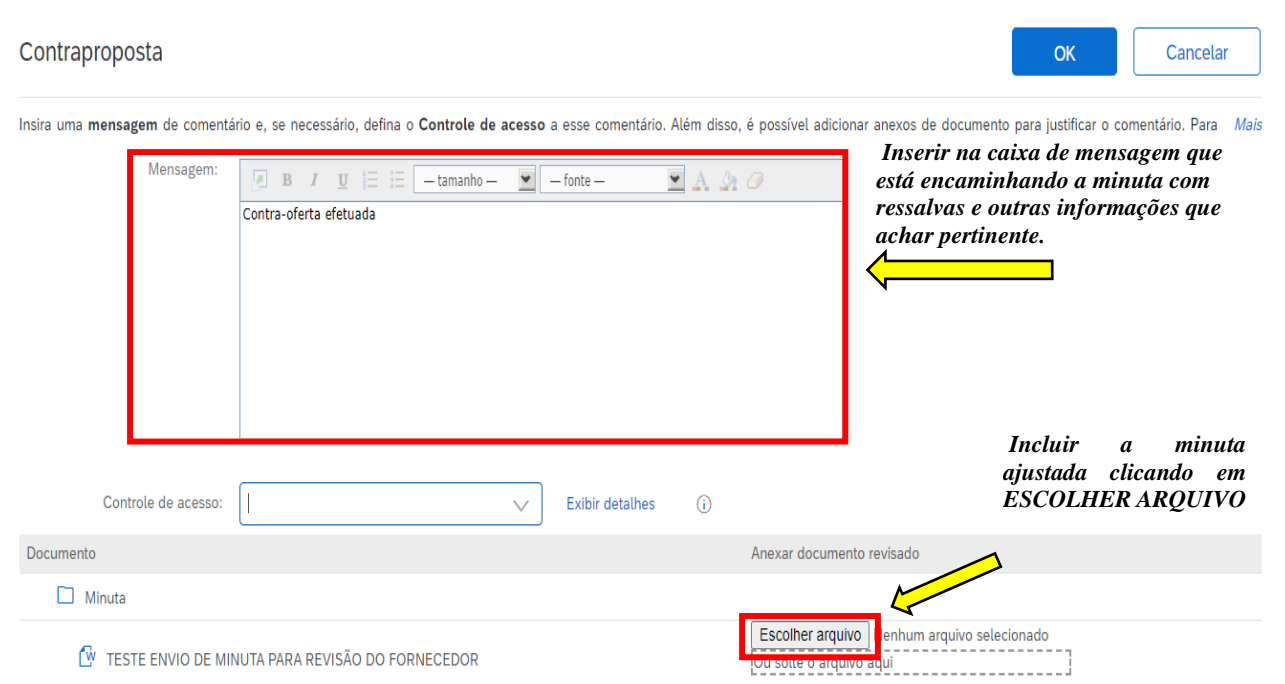
- Retornar ao Ariba;
- Identificar a tarefa **Negociar Minuta com o Fornecedor**;
- Clicar em  e em Exibir detalhes da tarefa.

Responder a tarefa clicando em **CRIAR CONTRA PROPOSTA**.



Aparecerá uma caixa de MENSAGEM, onde o fornecedor deverá informar que está encaminhando a minuta com as ressalvas e incluir outras informações que achar pertinente.

Para incluir a minuta ajustada, Clicar em ESCOLHER ARQUIVO.



IMPORTANTE: Só serão aceitas minutas em WORD.

Além da minuta com as ressalvas, o fornecedor deverá adicionar o formulário de opção de assinatura preenchido e o documento societário que comprove quem são os representantes legais.

Para isso deve:

Clicar em ADICIONAR ANEXO e OK;

ESCOLHER ARQUIVO, anexar o documento que deseja enviar e clicar em OK.

Obs.: É necessário incluir um anexo por vez. Desta forma, o movimento de anexar deve ser repetido para todos os documentos que deverão ser anexados.

Anexos adicionais

Não há itens

Excluir

Adicionar anexo

Adicionar do projeto

OK

Cancelar



Última visita de Michele Vieira (mgrjjo) em 5/10/2020 10:57 | Icatu Seguros S/A - TEST | C70_UI2

[Divulgação de segurança](#) [Declaração de privacidade](#) [Declaração de cookies](#) [Condições dos participantes](#)

© 1996 - 2020 Ariba Inc. Todos os direitos reservados

Adicionar anexo

Insira o local de um arquivo a ser adicionado como um **Anexo** a este comentário. Para procurar um arquivo específico, clique em **Procurar...** Quando terminar, clique em **OK** para adicionar o anexo.

Anexo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

OU solte o arquivo aqui



OK

Cancelar

Após finalizar a inclusão dos documentos, eles aparecerão conforme tela abaixo.

Clicar em OK.

Anexos adicionais

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> |  DOC SOCIETÁRIO DO FORNECEDOR.docx |
| <input type="checkbox"/> |  Fomulário para escolha de assinatura_PREENCHIDO.xlsx |

A Icatu analisará a minuta com as ressalvas, os demais documentos e dará seguimento ao processo. Se houver necessidade de acionar novamente o fornecedor antes do processo de assinatura, o fornecedor receberá uma nova notificação por email e deverá seguir os mesmos passos demonstrados nesse guia rápido.